

ÖZEL GÜVENLİK DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ:

Madde-1.

Derneğin Adı: "Özel Güvenlik Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği" dir.

Derneğin kısaltılmış adı **TÖZDER**'dir.

Derneğin Genel Merkezi **GAZİANTEP**'tir.

Dernek Yurt içi ve dışında şube açabilir.

Derneğin amacı ve bu amacı gerçekleştirmek için dernekçe sürdürülecek çalışma konuları ve biçimleri ile Faaliyet alanı.

Madde-2

Dernek yurt içinde kamu, özel ve tüzel kurum ve kuruluşlarda görev yapan Özel Güvenlik personeli ve ailelerinin birlik ve beraberliği amacı için kurulmuştur.

3. Derneğin Faaliyetleri

- a. İlgili kurum ve kuruluşlardan gerekli izinler alınacak, Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak.
- b. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak, her türlü teknik araç gereç, demirbaş ve kırtasiye malzemeleri temin etmek.
- c. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak. Yurt içi ve yurt dışından bağışlar kabul etmek.
- ç. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari, sanayi işletmeler kurmak ve işletmek.
- d. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak, bunları temin etmek.
- e. Üyeler arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak.
- f. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinden hak tesis etmek.
- g. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak.
- ğ. Uluslar arası faaliyetlerde bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalarını yapmak ve yardımlaşmak.



h. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilişkilerine dair hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek.

i. Dernek üyelerinin yiyecek, içecek ve giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerde kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak.

ii. Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak.

j. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirme için platformlar oluşturmak.

k. Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyetlerde bulunmak.

l. Yurt içinde ve yurt dışında dil, din, ırk, cinsiyet gibi hiçbir ayırım gözetmeden yardıma muhtaç insanların ihtiyaçlarını karşılamak.

m. Yıl içinde elde ettiği gelirin en az yarısının bu amaçla harcanması.

Derneğin Faaliyet Alanı: Dernek Sosyal. Özel Güvenlik Personeli üyeleriyle ilgili alanda yurt içinde ve dışında faaliyet gösterir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri:

Madde-3 Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan, Özel Güvenlik Personeli, birinci derece yakın akrabaları ile Özel Güvenlik Şirket Faaliyetleri ve Özel Güvenlik Eğitim kurumlarının kurucuları ve birinci derece akrabaları, Eğitim kurumlarının uzman eğiticileri ve yakınları üye olma hakkına sahiptir. Ancak; yabancı kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkında sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul ve veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazı veya e posta ile bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulan deftere kaydedilir. Derneğin asıl üyeleri derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Derneğin şube sayısı üçten fazla olduğunda dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtlı şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde Genel Merkeze bildirilir.

Üyelikten Çıkma

Madde-4 Her üye, dernek olarak üyeliğinden kaydını kaldırarak, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyelik şartları sağladıktan sonra artık işlemleri sonlandırabilir. Üyelikten ayrılma, üyemin derneğe olan birikmiş olan borçlarını sonlandırmak durumundadır.

Üyelikten Çıkarılma

Madde-5 Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

1. Dernek Tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak



- 2.Verilen görevlerden sürekli kaçınmak
- 3.Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatlarını altı ay içinde ödememek
- 4.Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak
- 5.Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Dernek üyeliğinden çıkan veya çıkarılan üye, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığından hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde-6

Dernek organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1.Genel Kurul
- 2.Yönetim Kurulu
- 3.Denetim Kurulu
- 4.Disiplin Kurulu

Derneğin Genel Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde-7 Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup dernekdeki üyelere oluşur. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üç kadar merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelere, şube sayısı üçten fazlası durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.

Genel Kurul:

1. Bu tüzükte belli edilen zamanda olan,
2. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim Kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa üyelere beşinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel genel kurulu toplantıya çağırarak görevlidir.

Olağan genel kurul **3 yılda bir Ağustos ayı içerisinde**, Yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Çağrı Usulü:

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, **en az on beş gün önceden**, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazete, veya derneğin internet sayfasında, veya üyelerin e-posta adreslerine ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin belirttiği elektronik posta adresine yada iletişim numarasına mesaj göndermek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılmazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İkinci toplantı, arasındaki süre **yedi günden az, on beş günden fazla olamaz.**

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakırsa bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının, geri bırakma tarihinden itibaren **en geç Altı ay içinde** yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.



Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü:

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Bu çoğunluk sağlanamazsa toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerine hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyeler resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, veya Yönetim kurulunca üyelere verilen üye kartları görevlendirilen görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listede adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanmaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan kuruluna kimliklerini göstermeleri ve Hazirun listesindeki isimlerinin karşılıklarına imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde-8 Kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması halinde ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş oy pusulaları, üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy verme işlemi bittikten sonra açık döküm yapılmak suretiyle belirlenir.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki tüzük değişikliği ve derneğin fesih kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.



Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:

Madde-9 Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi
3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
6. Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
7. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
8. Yönetim Kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
9. Dernek yönetim, denetim ve disiplin kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi
10. Derneğin federasyonlara katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması
11. Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna tam yetki verilmesi
12. Derneğin Uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması ve ayrılması
13. Derneğin gerek duyulması halinde Vakıf kurması
14. Derneğin gelir elde etmek amacıyla her türlü iktisadi ve ticari işletmeler kurması, bu konuda yönetim kuruluna yetki verilmesi
15. Derneğin ve işletmelerinin fesih edilmesi
16. Yönetim kurulunun diğer önerilerini inceleyip karara bağlanması
17. Genel merkezin yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması
18. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi



Yönetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

Madde-10 Yönetim Kurulu yedi asıl ve yedi yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında görev bölümü yaparak bir başkan, başkan yardımcısı, kadınlardan sorumlu başkan yardımcısı, şubelerden sorumlu başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinden istifa ve başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek.
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve geleceğe dönük bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak
3. Derneğin her türlü çalışmalarını ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurula sunmak
4. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz mal satım almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek
5. Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak
6. Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak
7. Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak
8. Genel kurulca alınan kararları uygulamak
9. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir-gider çizelgesi ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunun düzenlenerek, toplandığında genel kurula sunmak
10. Dernek bütçesinin uygulanmasını sağlamak
11. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek
12. Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak
13. Derneğin her türlü iktisadi işletmesinin yönetilmesini veya görevlendireceği kişileri belirlemek
14. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

Denetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

Madde – 11 Denetim Kurulu üç asıl ve üç yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir. Denetim kurulu asıl üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulunun derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter hesap ve kayıtlarının mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzel kişiliğinde tespit edilen esas ve usullere göre bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu gerektiğinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırılmasını isteyebilir.

Derneğin Disiplin Kurulu

Madde-12 Disiplin kurulu Genel Kurulca üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyelikten istifa veya başka nedenlerden dolayı boşalma durumunda genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin çağırılması zorunludur.

Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

Disiplin kurulu dernek üyelerinin tüzüğe aykırı davranışları ile taksirli suçlar hariç suç işlediği kesinleşmiş hüküm giyen üyelere dernek üyeliğinden ihracı için yönetim kuruluna yazılı teklif sunar.

Üyeler arasında geçen olumsuz tartışmaları ve her türlü olumsuzlukları denetler, üyeler arasında diyaloglara aracılık olur. Dernek içinde huzurun sağlanmasını sağlar.

Derneğin Gelir Kaynakları:

Madde-13 Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:

- 1- Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak **100.00 TL**, yıllık olarak da **300.00 TL** aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.
- 2- **Şube Ödentisi:** Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen **üye ödentilerinin %20'si yılda bir kez genel merkeze gönderilir.**
- 3- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi istekleri ile derneğe yaptıkları nakdi bağış ve yardımlar
- 4- Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemek toplantısı, gezi ve eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.
- 5- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler
- 6- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak yardımlar ve bağış ve yardımlar
- 7- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için duyduğu gelir temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- 8- Diğer yasal her türlü gelirler

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 14 - Defter Tutma Esasları

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin dernekler **yönetmeliğinin 31. maddesinde** belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir. Yukarıda belirtilen had yönetim kurulu kararıyla yeniden bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin iktisadi işletmesi açması durumunda bu ticari işletme için ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.



Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasına göre tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1- Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve sıra numarası ile bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2- Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenir.

3- Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakların asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4- İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasına göre tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve üçüncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasına defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli vergi usul kanunu ile bu kanunun Maliye Bakanlığınca yürürlüğe konulan ve yürürlükteki yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esasına göre yapılır.

Defterlerin Tasdik

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç) kullanılmaya başlamadan önce Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan yevmiye defterinin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonunda **(31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK 16'da belirtilen)** İşletme Hesabı Tablosu düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonunda **(31 Aralık)** Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esas alınarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde-15 Gelir ve gider belgeleri

Dernek gelirleri, **(Dernekler Yönetmeliği EK-17'de örneği bulunan)** 'Alındı Belgesi' ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin banka aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler adlı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, işletme makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin Gelir Vergisi Kanununun 94/1. Maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için geçerli Kanun hükümleri uyarınca Gider Pusulası, bu kapsamdaki ödeme ve harcamalar için **(Dernekler Yönetmeliği EK-13'te Pusulası)** bulunan **"Gider Makbuzu"** ve **"Banka Dekontu"** gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılabilir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelli mal ve hizmet teslimleri **(Dernekler Yönetmeliği EK 14'te örneği bulunan)** **"Aynı Yardım Teslim Belgesi"** ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar adına yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri de

(Dernekler Yönetmeliği EK 15'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler ; EK-13,EK-14,, VE EK-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu Elli asıl ve Elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılan "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaanın teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni sayımlar arasında devir teslim ve alındı belgeleri ile dernek adına gelir topladıkları kişiye kayıt ve kişiler tarafından bu alındı belgelerinin uygun şekilde teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliği ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim Kurulu asli üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimlikleri, imzaları ve fotoğraflarını içeren (Dernek Yönetmeliği EK-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asli üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgesi birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenmiş kişi görevinden ayrılması ,ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerini dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde-16 Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibariyle sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde-17 Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırkbeş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; Genel Kurul Toplantı Tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu tarafından imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu maddede belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine verilir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK 26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi" doldurulmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi



Dernek tarafından, yurt dışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce **(Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurt dışından Yardım Alma Bildirimi"** doldurulup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Dernek yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik **(Dernekler Yönetmeliği EK 24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"** Genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler **(Dernekler Yönetmeliği 25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi"** doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen kırkbeş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişikliklerde tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen kırkbeş gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde-18 Dernekte Genel kurul, yönetim kurulu, denetim kurulu ve Disiplin kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya denetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde-19 Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Madde-20 Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla merkez yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, dernek merkezince belirlenen süre içinde şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde-21 Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur.

Genel kurulu, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir. Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan diğer hususlarda derneğe ilişkin hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube için de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Madde-22 Şubeler, Genel kurul olağan toplantılarını Genel Merkez Genel kurulu toplantısından en az iki ay önceden bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, **3 yılda bir, MAYIS ayı içerisinde**, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadır.

Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise şubede kayıtlı her kırk (40) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 20 (20) fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel kurulda doğal delege olarak katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevlerinden ayrılırlar.

Temsilcilik Açma

Madde-23 Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla yurt içi ve dışında temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkü idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilemez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde-24 Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan **üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır**. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve **oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür**. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde-25 Genel kurul her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan **üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır**. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan **üyelerin oylarının 2/3'üdür**. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, dernek para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süreci içinde bütün işlemlerde dernek adına **"Tasfiye Halinde Özel Güvenlik Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği"** ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sona kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin alacaklarını tahsil eder. Alacakların ödenmesi, derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunur ve varsa malları paraya çevirerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri mülki idare amirliklerine haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içerisinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defterlerini ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyesi saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defterlerin saklanma süresi beş yıldır.


Hüküm Eksikliği

Madde-26 Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

YÖNETİM KURULU VE ÜYELERİNİN

<u>ADI ve SOYADI</u>	<u>GÖREV ÜNVANI</u>	<u>İMZASI</u>
İrfan ÖZDEMİR	Yönetim Kurulu Bşk.	
Kübra GÖV	Genel Bşk. Yrd. Ve Vek.	
Sevgi POLAT	Geçici Bşk.Yrd.(Kadınlardan sor.)	
Kerim AĞCAKOYUNLU	Genel Bşk. Yrd. Ve Teşkilat Bşk.	
Orhan KORKMAZ	Sayman	
Sernur ELMASOĞLU	Sekreter	
Şahabettin ÇAKIR	Üye	

BU TÜZÜK 26 (Yirmi Altı) MADDE İBARETTİR.


Fatih AYHAN
İl Sivil Toplumla İlişkiler
Müdürlüğü

5253 Sayılı Dernekler Kanunu'na Uygun
Görüldüğünden İl Sivil Toplumla
İlişkiler Müdürlüğüne Onaylanmıştır.
19/08/2025